

**Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2019.(XII. 23) önkormányzati rendelete**

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról¹

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A TELEPÜLÉS MEGNEVEZÉSE

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Decs Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 7144 Decs, Fő utca 23.

(3) Az önkormányzati hivatal neve: Decsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH).

Székhelye: 7144 Decs, Fő u. 23.

Kirendeltség: 7149 Bába, Fő u. 147.

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT JELKÉPEI ÉS KITÜNTETÉSEIK

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelképek leírását, azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. § Az önkormányzat kitüntetéseit és azok adományozási rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. A TELEPÜLÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATAI

4. § (1) Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn az alábbi településekkel:

a) Cormeilles (Franciaország)

b) Végvár (Románia)

c) Csóka (Szerbia)

d) Nagymácséd (Szlovákia)

¹ a képviselő-testület a rendeletet a 2019. december 18-ai ülésén alkotta meg.

e) Csonkapapi (Ukrajna).

(2) A külföldi utakhoz a nagyközségi önkormányzatot képviselő delegáció személyi összetételét a képviselő-testület külön határozattal állítja össze.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

5. § (1) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a képviselő-testület bizottságára, a polgármesterre és a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A polgármesterre átruházott hatásköröket jelen rendelet 1. melléklete, a jegyzőre átruházott hatásköröket a 2. melléklet, a bizottságokra átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott szervek a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben járnak el, úgy a hatáskör gyakorlására a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

6. § (1) A helyi önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, azaz közvetlenül részt vehet vállalkozásokban, emellett a helyi önkormányzati politika eszközeivel és konkrét formáival segíti a vállalkozásokat.

(2) Amennyiben az önkormányzat közvetlenül akar részt venni vállalkozásban, előzetesen – szakértő bevonásával – közgazdasági elemzést kell végeztetnie, melynek hiányában a napirend csak ezzel együtt tárgyalható.

7. § (1) Az önkormányzat – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező feladatain túlmenően – az alábbi szabadon választott közfeladatokat látja el:

- a) bölcsődei ellátás,
- b) civil szervezetek anyagi támogatása,
- c) mezei őrszolgálat,
- d) tájház fenntartása,
- e) utcai szociális munka (Szt. 65/E. §),
- f) versenysport és szabadidősport támogatása.

(2) Az önkormányzat abban az esetben választhat szabadon valamely közfeladat ellátását, ha;

- a) ellátása nem sérti más település érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(3) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester minden esetben előkészítő eljárást folytat le. A közfeladat önkéntes felvállalását

tartalmazó javaslat beterjesztésében be kell mutatni a megvalósításukhoz szükséges költségvetési forrásokat is.

(4) A szabadon vállalt feladatok pénzügyi kihatásait az önkormányzati választásokat követő év költségvetési rendeletében be kell mutatni.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK ÖSSZEHÍVÁSA

8. §² (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülés tart, ezenkívül ünnepi és rendkívüli ülést tarthat.

(2)³ A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, és amennyiben az alpolgármester is akadályoztatva van, úgy a pénzügyi és *humán* bizottság elnöke.

(3) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

- a) az éves ülésterv szerint,
- b) bármely bizottság indítványára.

(4) Bizottság indítványát a polgármesternél kell benyújtani, és az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét és előterjesztőjét.

(5) A polgármester rendkívüli ülést halaszthatatlan döntést igénylő napirend tárgyalása érdekében hívhat össze. Ebben az esetben, valamint a (4) bekezdésben foglalt esetben a javasolt napirendek előzetes bizottsági véleményezés nélkül is tárgyalhatók, kivéve a rendelet-tervezetek.

(6) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és azok előterjesztőit.

(7) A képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívónak és az előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján (www.decs.hu) történő közzétételével, valamint a helyi televízión keresztül kell értesíteni.

(8) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a pénzügyi osztályvezetőt,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) a napirendi pontok előterjesztőit,
- f) a helyi civil szervezetek és alapítványok képviselőit, továbbá
- g) akiknek a jelenléte a napirend tárgyalásához indokolt.

² a rendelet 8. § (1) bekezdésében a „11” szövegrészt „6” szövegrészre a 11/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2020. október 2.

³ a rendelet 8. § (2) bekezdésében a „fejlesztési” szövegrész helyébe a „humán” szövegrészt a 14/2020.(XI.17.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése állapította meg. Hatályos: 2020. november 18-ától.

9. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül hívja össze.

(2) Az ülést a polgármester nyitja meg és vezeti.

(3) Írásos előterjesztést az alakuló ülésre nem szükséges készíteni, de a határozati javaslatokat a meghívóval együtt kell kikézbesíteni.

(4) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a polgármester és az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(5) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen esküt tesznek, és a helyi választási bizottság elnöke átadja a megbízóleveleket, amennyiben erre korábban nem került sor.

(6) Az alakuló ülés napirendi pontjai:

a) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának megalkotása, vagy felülvizsgálata,

b) alpolgármester-választás lebonyolításához ad-hoc bizottság megválasztása,

c) polgármester javaslata az alpolgármester személyére, annak titkos megválasztása, majd eskütétele,

d) polgármester javaslata a bizottságok összetételére, az elnök személyére,

e) külsős bizottsági tagok eskütétele

f) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,

g) az alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,

h) a következő ciklusra vonatkozó gazdasági program, fejlesztési terv elkészítéséről döntés.

10. § (1) A képviselő-testület évfordulókon, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat.

(2) Az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend szerepelhet.

5. GAZDASÁGI PROGRAM, ÜLÉSTERV

11. § (1) A polgármester – az alakuló ülést követő hat hónapon belül – a testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a képviselő-testület elé, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, irányait, valamint a vele összefüggésben jelentkező legfontosabb teendőket rögzíti és ütemezi.

(2) A polgármester a gazdasági program időarányos végrehajtásáról tájékoztatást nyújt.

12. § (1) A képviselő-testület az éves üléstervét a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén fogadja el.

(2) Az ülésterv tervezetét a jegyző állítja össze, majd a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) Az ülésterv a tárgyévre vonatkozó ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, a napirendi pontok előadóit tartalmazza.

6. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE, AZ ÜLÉS VEZETÉSÉNEK SZABÁLYAI

13. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, zárt ülés elrendelésére a polgármester, a képviselő és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül a jegyző, meghívás esetén a hivatal ügyintézője, a szakértő, nemzetiséget érintő ügy esetén a nemzetiségi önkormányzat elnöke vesz részt.

14. § (1) A képviselő-testületi ülés vezetése során az ülés levezetője

- a) megállapítja, hogy az ülést e rendelet szabályai szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- d) előterjeszti az ülés napirendjét, és megszavazatja azt,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, kihirdeti a határozatokat,
- g) lehetőséget biztosít a kérdések és interpellációk felvetésére,
- h) berekeszti az ülést.

(2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

7. KÉRDÉS, INTERPELLÁCIÓ, BEJELENTÉS

15. § A napirendi pontok tárgyalása után a képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszthetnek elő, vagy kérdést intézhetnek.

16. § (1) A kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdést az ülést megelőző nap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(3) A kérdésre a megkérdezett elsősorban a képviselő-testület ülésén köteles választ adni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt, ha a kérdező a választ nem fogadj el.

17. § (1) Az interpelláció önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése.

(2) Az interpellációt az ülést megelőző nap 12 óráig kell írásban a polgármesternek benyújtani, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címét és szövegét,
- c) az interpelláló sajátkezű aláírását.

(3) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt 15 napon belül írásban kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetve a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról minden esetben először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásról.

(5) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, annak vizsgálatát az interpelláció tárgya szerinti bizottságra, vagy a jegyzőre bízta. Ebben az esetben lehetőséget kell adni arra, az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen. A bizottság vagy a jegyző a vizsgálat eredményéről a következő rendes ülésen tájékoztatást ad.

18. § A bejelentés intézkedést nem igénylő tájékoztatás, információ átadás.

8. AZ ELŐTERJESZTÉS

19. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a tájékoztató,
- b) a beszámoló,
- c) a rendelet-tervezet,
- d) az a)-c) pont alá nem tartozó határozati javaslat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztések alapjául szolgáló anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján – előzetes törvényességi véleményezést követően – gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányadó időpontra.

(3) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a képviselő-testület elé. A polgármester kivételes esetben szóbeli előterjesztést is terjeszthet a képviselő-testület elé, de ez esetben a határozati javaslatot írásban kell benyújtani.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés és határozati javaslat ülésen történő kiosztását.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés sorszámát, címét és utalást az ülésen való tárgyalás és a szavazás módjára,
- b) az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- c) a jegyző törvényességi záradékát,
- d) az előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolását,
- e) a döntés-előkészítés során beszerzett véleményeket,
- f) az adott tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályok pontos felsorolását,

- g) utalást azokra a dokumentumokra, döntésekre, szabályzatokra, melyek az adott előterjesztéshez kapcsolódnak,
- h) a korábban hozott kapcsolódó döntéseket – amennyiben a képviselő-testület által már tárgyalta tárgykörben készül előterjesztés,
- i) vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat, bemutatva az egyes döntések következményeit, előnyeit, hátrányait,
- j) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- k) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- l) az adott döntés meghozatalának pénzügyi vonzatát és a költségvetésre gyakorolt hatását, az adott költségvetési sor megjelölésével,
- m) költség felmerülése esetén, hogy milyen forrásból biztosítható annak fedezete,
- n) a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

(6)⁴ Amennyiben a határozati javaslat érinti az önkormányzat éves költségvetését, úgy a pénzügyi és humán bizottság előzetesen megtárgyalja, véleményezi.

9. VITA ÉS A SZAVAZÁS

20. § A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

- a) az előadó az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet,
- b) a bizottsági elnökök előterjesztik a napirenddel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást, módosító javaslataikat,
- c) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő köteles választ adni,
- d) a válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

21. § A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozati javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

22. § A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a bizottsági, majd az ülésen elhangzott képviselői módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd végül a javaslatokkal, módosításokkal kiegészített határozati javaslat egészéről.

23. § A Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, a 68. § (1) bekezdésében, a 70. § (1) bekezdésében, a 74. § (1) bekezdésében, a 85. § (10) bekezdésében, a 88. § (2) bekezdésében, a 89. § (2) és (3) bekezdésében, a 103. § (1) bekezdésében meghatározottakon túlmenően minősített többség szükséges

⁴ a rendelet 19. § (6) bekezdése a 14/2020.(XI.17.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2020. november 18-ától.

- a) alpolgármester megbízásának visszavonása,
- b) döntés helyi népszavazás tárgyában,
- c) önkormányzati kitüntetés és elismerő cím adományozása,
- d) közterület elnevezése,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) gazdasági társaságba történő belépés, kilépés, tőkeemelés,
- g) titkos szavazás elrendelése,
- h) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez,
- i) a már lezárt napirend ismételt megnyitása és szükség esetén a elzárt napirendi döntés hatályon kívül helyezése
- j) szabadon választott közfeladat ellátásának megszüntetése.
- k) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, elcserélése, bérbeadása, más önkormányzat részére történő átadása, ingyenes és határidő nélküli használatba adása, megterhelése, gazdasági társaságba, vállalkozásba vagy alapítványba történő bevitele, hitel vagy kötvény fedezetéül történő felhasználása ügyében.

24. § (1) A szavazás kézfeltartással történik.

(2) A zárt ülésen hozott határozatot a képviselő-testület nyilvános ülésén – az önkormányzati hatósági ügyben, fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott határozatok kivételével – ismertetni kell.

25. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni

a) a képviselő-testület valamely bizottságának kezdeményezésére,
 b) három képviselő javaslatára, amennyiben az erre irányuló írásbeli kezdeményezést az ülés napját megelőző napon 16 óráig a polgármesternek benyújtották.

(2) A jegyző a név szerinti szavazás során ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét és a jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor hangosan, szóban szavaznak a határozati javaslatról.

(3) Név szerinti szavazás esetén az ülésről készült jegyzőkönyvnek – a szavazás számszerű eredményén kívül – tartalmaznia kell, hogy a jelenlévő képviselők igennel vagy nemmel szavaztak, illetőleg tartózkodtak a szavazástól.

26. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A szavazás lebonyolítására ad-hoc bizottságot kell létrehozni.

(2) A titkos szavazás úgy történik, hogy az eldöntendő kérdést (választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben) a szavazólapra fel kell írni.

(3) Érvényesen szavazni a kérdés vagy a név/-ek/ alatti „igen” és „nem” szó mellett elhelyezett kockában, két egymást metsző vonallal lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a képviselő nem jelölte meg, hogy „igen”-nel vagy „nem”-mel kíván-e szavazni.

(4) Érvénytelen a szavazólap, ha

a) nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,

- b) nincs lebélyegezve,
- c) kitöltése ceruzával történt.

(5) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ad-hoc bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírják. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvének mellékleteként kell kezelni.

(6) Az ad-hoc bizottság elnöke hirdeti ki a titkos szavazás eredményét a testületi ülésen.

10. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI ÉS AZOK JELÖLÉSE

27. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot, egyedi ügyekben határozatot hoz.

11. RENDELETALKOTÁS

28. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) képviselők,
- b) bizottságok,
- c) polgármester, alpolgármester, jegyző,
- d) helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

(2) A rendeletalkotás kezdeményezését a polgármesternél kell benyújtani, aki a jegyző bevonásával a kezdeményezést és a rendelet-tervezetet benyújtja a képviselő-testületnek.

(3)⁵ A jegyző által összeállított valamennyi rendelet-tervezetet megtárgyalásra és véleményezésre meg kell küldeni a pénzügyi és humán bizottságnak.

(4) A nemzeti és etnikai kisebbséget érintő rendelettervezetet az érintett nemzetiségi önkormányzat is megtárgyalja. A polgármester köteles írásban kikérni a véleményét a rendelet megalkotásához.

(5) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal (amely arab szám), évszámmal, dátummal (amely a kihirdetés napja) kell ellátni:

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../20.....(.....) önkormányzati rendelete a.....ról
Rövidítése:/20.....(.....) önk.-i rendelet

29. § (1) Az önkormányzati rendelet hiteles szövegezéséről, kihirdetéséről, közzétételéről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Ugyanez vonatkozik az egységes szerkezetben való közzétételre is.

⁵ a rendelet 28. § (3) bekezdése a 14/2020.(XI.17.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.
Hatályos: 2020. november 18-ától.

(2) A rendeletet a nagyközség honlapján (www.decs.hu) való megjelentetéssel kell kihirdetni.

12. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

30. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal, évszámmal, a határozat meghozatalának időpontját jelző dátummal kell ellátni a következők szerint:

Decs	Nagyközség	Önkormányzata	Képviselő-testületének
..../20.....(.....)	önkormányzati	határozata	a.....ról
Rövidítése:/20.....(.....)	önk.-i	határozat	

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Elkészítteti a határozati kivonatokat, melyet legkésőbb az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a határozattal érintetteknek.

13. A TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTATÁSA

31. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalt témától eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ,

b) figyelmezteti, majd rendre utasítja azt, aki képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,

c) tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita rendjét folyamatosan ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester – ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel – felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

14. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

32. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

(2) A kisebbségi véleménnyel bíró képviselő - amennyiben a képviselő-testületi ülésen kéri – az érintett napirendhez kapcsolódó hozzászólásáról, véleményéről, nyilatkozatáról szó szerinti jegyzőkönyvet kaphat.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányát évente be kell köttetni. Az eredeti példány kezeléséről a jegyző gondoskodik.

(7) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletei:

a) jelenléti ív,

b) meghívó,

c) a jegyzőkönyvben be nem szövegezett rendelet,

d) az aláírt szerződéseket,

e) megtárgyalt előterjesztések és azok mellékletei,

f) írásban benyújtott hozzászólások, egyéb írásos indítványok,

g) titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv,

h) név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.

(8) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv – a zárt ülés kivételével – az önkormányzat honlapján megtekinthető.

(9) A képviselő-testület üléséről videó felvétel készül, melyet öt évig kell megőrizni.

IV. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

15. TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

33. § (1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti. A képviselői minőségében hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre.

(2) A képviselőt a Mötv. 32. §-ában meghatározott jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik.

(3) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét és ezt a képviselő-testület megállapítja, úgy a polgármester – rosszallásának egyidejű kifejezése mellett – az ülés nyilvánossága előtt nyomatékosan felhívja, hogy a jövőben ezirányú kötelezettségének tegyen eleget.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

34. § (1)⁶ A képviselő-testület Pénzügyi és Humán Bizottság (rövidítve: PHB) hoz létre, melynek létszáma: 7 fő, ebből 2 fő nem képviselő tag.

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ad-hoc bizottságot hozhat létre, a megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentés képviselő-testület általi elfogadásáig tart.

(3) A képviselő egyidejűleg több bizottság tagjának is megválasztható.

⁶ a rendelet 34.§ (1) bekezdése a 14/2020.(XI.17.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2020. november 18-ától.

(4) A bizottság elnökének megválasztására az alakuló ülésen, az alelnök és a tag megválasztására legkésőbb az azt követő rendes ülésen kerül sor. Az elnöki, az alelnöki vagy a tagi viszony megszűnése esetén a választásra legkésőbb a jogviszony megszűnését követő rendes ülésen kerül sor.

(5) A bizottság ülését az elnök, annak akadályoztatása esetén a bizottság által a képviselő tagok közül megválasztott alelnök hívja össze és vezeti.

(6) A bizottsági tag ülésről való távolmaradását a bizottság elnökének jelenti be. Ha az összehívott bizottsági ülés a meghirdetett időpontban határozatképtelen, a bizottság elnöke 15 perces várakozás után az ülést elnapolja.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülésen előterjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A bizottság zárt ülésre vonatkozó szabályaira e rendelet 13. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(9) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, melyet e rendelet 32. §-ában meghatározott tartalommal kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(10) A bizottság elnöke a bizottság tevékenységéről megválasztását követően kétfévente beszámol a képviselő-testületnek.

(11) A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami vagy szolgálati, illetve személyiségi jogokat érintő titkokat megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartani. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll.

VI. FEJEZET

A TISZTSÉGVISELŐK

16. A POLGÁRMESTER

35. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el, alapvető feladatait a Möt. 67. §-a tartalmazza.

(2) A képviselő-testület működésével összefüggésben a polgármester feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) ha a képviselő-testület döntését – önkormányzati érdeket – sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napin belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
- g) kapcsolatot tart a helyi egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével,

h) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.

36. § (1) A polgármesterre a képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza. A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről írásban tájékoztatást ad.

17. ALPOLGÁRMESTER

37. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára saját tagjai közül főállású alpolgármestert választ a polgármester munkájának segítésére és helyettesítésére.

(2) A képviselő-testület az alpolgármester számára az illetményt és a költségtérítést megválasztásakor állapítja meg.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(4) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.

18. JEGYZŐ ÉS AZ ALJEGYZŐ

38. § (1) A jegyző vezeti a hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ezen belül

a) előkészíteti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b) határozathozatal előtt –törvénysértés gyanúja esetén- törvényességi észrevételt tesz,

c) gondoskodik a képviselő-testület üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről,

d) a polgármesterrel közösen aláírja az önkormányzati rendeletet és a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet.

(2) A jegyző egyéb feladatai a Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatain túl:

a) ellátja a jogszabályban előírt és hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat,

b) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

39. § (1) Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, és vezeti a bái kirendeltséget. Feladatait a jegyző által elkészített munkaköri leírásban foglaltak szerint látja el.

VII. FEJEZET

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

40. § (1) A KÖH-t Decs nagyközség és Báta község képviselő-testületei 2020. január 1. napjával hozták létre, egyúttal megállapodtak a KÖH fenntartásával kapcsolatos kérdésekben, elfogadták a KÖH szervezeti és működési szabályzatát.

(2) A hivatal KÖH – előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel – teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg az önkormányzatok igazgatás szerve. Működéséhez, fenntartásához szükséges előirányzatokat az önkormányzatok közösen határozzák meg.

(3) A KÖH-re vonatkozó szabályzatok karbantartását, naprakészségének ellenőrzését a jegyző folyamatosan végzi.

(4) A KÖH a képviselő-testületek által elfogadott szervezeti és működési szabályzata szerint működik, amely részletezi a KÖH feladatait, a munka- és az ügyfélfogadás rendjét és idejét, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző fogadóóráit.

(5) A KÖH a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez, döntéseik előkészítéséhez és azok végrehajtásához segítséget nyújt az alábbiak szerint:

- a) előkészíti a nemzetiségi önkormányzat üléseit (meghívók elkészítése, kiküldése, előterjesztések elkészítésében segítségnyújtás),
- b) jegyzőkönyvek vezetése, elkészítése,
- c) határozat kivonatok elkészítése, kézbesítése,
- d) a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi döntéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, segítségnyújtás a költségvetésük tervezéséhez, végrehajtásához.

VIII. FEJEZET

TÁRSULÁS

41. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) Az önkormányzat társulásait a 4. melléklet tartalmazza.

IX. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS, LAKOSSÁGI FÓRUM

20. HELYI NÉPSZAVAZÁS

42. § Helyi népszavazásra kizárólag a helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendeletben foglalt szabályok maradéktalan betartásával kerülhet sor.

21. LAKOSSÁGI FÓRUM

43. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról, a napirendi pontokról a lakosságot az önkormányzat honlapján, a helyi televízióban, plakátokon kell tájékoztatni legalább 7 nappal a közmeghallgatás időpontja előtt.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésre és tartalmára jelen rendelet 31. §-ában foglalt szabályok az irányadók.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint azonnal köteles a polgármester választ adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt 15 napon belül írásban kell értesíteni.

X. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

22. AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

44. § (1) Az önkormányzat vagyongazdálkodásának és vagyonkezelésének szabályait a képviselő-testület külön rendeletben írja elő.

(2) A vagyonrendelet megállapítja

a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait, azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakkal való rendelkezés során,

c) a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére és vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.

23. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

45. § (1) Az önkormányzat éves költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadására két fordulóban kerül sor. Az első fordulóban a koncepció elfogadására, míg a másodikban a költségvetési rendelet megalkotása valósul meg.

(3) A koncepció része

a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek,

b) az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak elemzése

c) a bevételi források bővítésének lehetősége,

d) a kiadási szükségletek meghatározása, azok gazdaságos megoldásainak keresése,

e) az igények és a lehetőséget egyeztetésével kielégítési sorrend felállítása,

f) a megoldások, a várható döntések hatásainak előzetes elemzése.

(4) A második forduló során az államháztartási törvényben előírt részletezésben tárgyalja meg a rendelet-tervezetet a képviselő-testület.

24. A GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE

46. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és az általa alapított költségvetési szervek gazdálkodásának ellenőrzésére külső szakértővel feladatellátási megállapodást köt.

XI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. § (1) E rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (VII.02.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Decs, 2019. december 18.

Heberling Tibor sk.
polgármester

Takácsné Gehring Mária sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve 2019. december 23. napján.

Takácsné Gehring Mária sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2020. november 18-án.



Takácsné Gehring Mária
Takácsné Gehring Mária
jegyző

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Szociális feladatok körében
 - a) elbírálja a helyi szabályozás útján hatáskörébe utalt települési támogatási kérelmeket,
 - b) szociális elhelyezést biztosító önkormányzati lakások bérbeadása rendkívüli esetben

2. Közterület-használatának engedélyezése körében
 - a) zöldterület igénybevétele,
 - b) alkalmi szeszesital árusítása,
 - c) utcai zenélés engedélyezése,
 - d) hirdetésmények elhelyezése
 - e) közterület vagy annak burkolatának megbontása,
 - f) ingatlanok előtti fűnyírás engedélyezése,
 - g) gépjárművel zöldterületre behajtás engedélyezése.

3. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - a) mezőgazdasági földterületek bérbeadása,
 - b) építési telek értékesítése.

4. A községi címer használatának engedélyezése

⁷ az 1. melléklet a 14/2020.(XI.17.) önkormányzati rendelet 1. mellékletével megállapított szöveg. Hatályos: 2020. november 18-ától.

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

A jegyző

- a) lefolytatja az eljárást a közösségi együttélés alapvető szabályai megszegése miatt.

⁸ a 2. melléklet a 14/2020.(XI.17.) önkormányzat rendelet 2. mellékletével megállapított szöveg. Hatályos: 2020. november 18-ától.

Pénzügyi és Humán Bizottság

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d) véleményezi az évközi előirányzat módosításokat,
- e) véleményezi a pénzügyi-gazdálkodási, adóügyi témakörben készült előterjesztéseket,
- f) ellenőrzi a helyi adók kivetését, az adóbehajtási feladatokat,
- g) ellenőrzi a költségvetési döntések végrehajtását,
- h) véleményezi a vagyongazdálkodással, az önkormányzati ingatlanok karbantartásával, felújításával, értékesítésével, a településfejlesztéssel és a kommunális feladatok ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- i) rendelet-tervezetek előzetes véleményezése,
- j) minden esetben véleményezi a vállalkozásba történő belépést, alapítványhoz való csatlakozást, közérdekű kötelezettségvállalást,
- k) javaslatot tesz a polgármester illetményére, juttatására, kedvezményeire és jutalmazására,
- l) bejelentés esetén elvégzi a polgármesteri és a képviselői vagyonnyilatkozatok vizsgálatát,
- m) elvégzi a képviselők esetleges összeférhetlenségének vizsgálatát,
- n) méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása,
- o) a szerződések, megállapodások véleményezése,
- p) 100.000 Ft-ot meg nem haladó értékű ingatlanok elidegenítése,
- q) véleményezi az éves szociális keret meghatározását,
- r) véleményezi a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatokat, és a képviselő-testületnek javaslatot tesz a támogatásra,
- s) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő egészségügyi, szociális, közművelődési és kulturális témájú előterjesztéseket,
- t) figyelemmel kíséri a helyi szociális témájú rendeletekből eredő feladatok végrehajtását,
- u) javaslatot tesz a civil szervezetek számára nyújtandó támogatásra,
- v) közművelődési feladatokkal kapcsolatos egyes hatáskörök ellátása,
- w) javaslatot tesz a „Decs Nagyközségért” Emlékplakett kitüntetésben részesítendő személyre,
- x) részt vesz a tárgyévi kulturális rendezvénynaptár összeállításában,
- y) figyelemmel kíséri a helyi civil szervezetek tevékenységét, munkájukhoz segítséget nyújt.”

⁹ a 3. melléklet a 14/2020.(XI.17.) önkormányzati rendelet 3. mellékletével megállapított szöveg. Hatályos: 2020. november 18-ától.

Az önkormányzat társulásai

1. Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás
2. Központi Ügyeleti Szolgáltatásra Önkormányzati Társulás
3. Rehabilitációs Hatósági Igazgatási Társulás
4. Szekszárd Megyei Jogú Város és Környéke Hulladékgazdálkodási Társulás
5. Dél-Balatoni és Sióvölgye Hulladékgazdálkodási Társulás
6. Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás